

## 2012 YILI UYGULAMARINA YÖNELİK YENİLİKLER VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

### Kimler Başvuru Yapabilir ?

- ✚ Program kapsamındaki bölgede faaliyet gösteren ve son başvuru tarihinden **en az bir yıl önce kurulmuş** bulunan sivil toplum kuruluşları başvuru yapabilirler.
- ✚ SODES kapsamında aşağıdaki kuruluşlar proje başvurusu yapabileceklerdir.
  - a) Kamu kuruluşları,
  - b) İl/ilçe özel idareleri,
  - c) Belediyeler,
  - d) Mahalli idare birlikleri,
  - e) Üniversiteler,
  - f) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,
  - g) Sivil toplum kuruluşları.

#### NOT

“Okul, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, çocuk yuvası, huzurevi gibi kamu kuruluşlarının proje teklifleri bağlı buldukları il ve ilçe müdürlükleri tarafından yapılır ve kabul edilmeleri halinde bunlar tarafından yürütülür.”

### Destek Süresi

- ✚ Bu Usul ve Esaslar kapsamında desteklenen projelerin süresi, sözleşme imza tarihinden itibaren en fazla bir yıldır.

### Destek Miktarı

- ✚ Bu Usul ve Esaslar kapsamında teklif edilecek projelerin SODES destek tutarının bütçe büyüklüğünün alt sınırı 60.000 TL, üst sınırı ise 600.000 TL'dir.

### Eşfinansman

- ✚ Genel bütçe kapsamında yer alan kamu idareleri projelere eş finansman katkısı sağlamazlar.

- ✚ SODES destek tutarının proje hesabına yatırılabilmesi için eş finansman tutarının proje hesabına nakit olarak yatırılması gerekmektedir.

### STK ve Meslek Odaları için Özel Durum

- ✚ Valilikler tarafından Bakanlığa teklif edilecek projelerin toplam bütçesinin en az yüzde 25'i kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından hazırlanan projelerden oluşur.
- ✚ Sivil toplum kuruluşları arasında rekabet edebilirliği ve fırsat eşitliğini sağlamak üzere, bu kuruluşlar il bazında **en fazla iki proje teklif edebilir** ve değerlendirme sonucunda bu projelerden **en fazla bir proje kabul edilebilir**. Ancak, 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen yüzde 25'lik limitin dolmaması durumunda ikinci proje de kabul edilebilir.
- ✚ Daha önce SODES kapsamında proje uygulamayan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına öncelik verilecektir.

### Başvuru Süreci

- ✚ Gönderilen proje tekliflerinin elektronik ve yazılı nüshaları arasında fark olması halinde ilgili teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### Personel Giderleri

- ✚ Proje koordinatörüne ilişkin hükümler:

- Proje koordinatörü en az lise mezunu olmalıdır.
- Koordinatör olarak görev yapacak en fazla bir personele aylık en fazla net 400 TL tutarında ödeme yapılabilir. Bu tutarın aşılmasına dikkat edilmelidir.
- Proje koordinatörü sadece bir projeden koordinatör ücreti alabilir. Proje koordinatörü sorumlu olduğu projeden koordinatör ücreti dışında başka bir ücret alamaz.
- Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan kişi proje koordinatörü olamaz.

- ✚ Proje koordinatörünün dışında projelerde tam zamanlı (haftada en az 30 saat) olarak çalışacak personele ödenecek ücret brüt asgari ücretin iki katını,

yarı zamanlı olarak (haftada 30 saatten az) çalışacak personele ödenecek ücret ise brüt asgari ücreti geçemez.

- ✚ Kamuda görevli personeller projelerde tam zamanlı veya yarı zamanlı idari destek personeli olarak görev alamazlar.

## Harcamalar

- ✚ Proje bütçesinde kamera, fotoğraf makinası, akıllı tahta, optik okuyucu gibi harcamalara yer verilmemelidir.
- ✚ Önceki yıllarda uygulanmış projeler kapsamında alınan demirbaşların 2012 projelerinde de kullanılması sağlanmalıdır.

## Mesleki Eğitim Faaliyetleri

- ✚ Mesleki eğitim faaliyeti içeren projelerde, Milli Eğitim Bakanlığı ve İŞKUR'la işbirliği yapmak suretiyle kursiyerlere işgücü piyasasında geçerliliği olan bir sertifika verilmesini sağlamak,
- ✚ Meslek edindirme kurslarında eğitim süresinin MEB modüllerine uygunluğu proje yürütücüsü tarafından teyit edilmelidir (aksi takdirde proje kabul edildikten sonra MEB modüllerine uygun olmadığı için projenin iptali veya ödenek yetersizliği gibi sorunlar ortaya çıkmaktadır.)
- ✚ Mesleki eğitim kursiyerlerine, İŞKUR tarafından verilen mesleki eğitim kurslarındaki günlük kursiyer harçlığı kadar harçlık ödenebilir.

## Proje İçeriği İle İlgili Önemli Hususlar

- ✚ İstihdam projelerinde, proje sonrasında kendi işini kurmak isteyen kursiyerler için KOSGEB, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ve il özel idareleri gibi girişimcilik ve mikro kredi desteği veren kuruluşlarla ortaklık kuranlar ile istihdam garantili olanlara öncelik verilir.
- ✚ **AYNI SERMAYE DESTEĞİ** verilecek projelerde burada belirtilen şartların dikkatle okunması gerekmektedir.
- ✚ Teklif edilecek istihdam projelerinde, girişimcilik ve mesleki eğitim faaliyetlerine katılacak kursiyerlerden başarılı bulunacak ve ilgili alanda **iş kurmak isteyecek en fazla üç kişiye** proje kapsamında **ayni sermaye desteği** verilmesi öngörülebilir. Bu tarz projelerin uygulama aşamasında söz konusu destekten yararlanacak kişilerin ve verilecek desteğin belirlenmesinde valiliğin görüşü alınır. Ayni sermaye desteği verilen kişilerin söz konusu

faaliyete **en az iki yıl devam etmeleri** zorunludur. İki yıl içerisinde faaliyetin sona erdirilmesi durumunda, verilen demirbaş malzemeler valiliğe devredilir. İfade edilen demirbaş malzemeler, valilik tarafından aynı süre ve eş finansman koşulları çerçevesinde başka bir kursiyere kullanılabilir.

- ✚ Mesleki eğitim merkezi, sinema, kültür merkezi, gençlik merkezi, tiyatro, konferans salonu gibi tesislerin oluşturulmasına yönelik projelerde, projenin tamamlayıcı bir parçası olarak, **ilgili alanlarda kurs veya etkinlik düzenlenmesi zorunludur.**
- ✚ Mikro kredi projelerinde sadece il özel idareleri proje yürütücüsü olabilir. Bu projelerde il özel idareleri sivil toplum kuruluşları ile ortaklık kurabilir.
- ✚ **ÖNEMLİ:** Tadilat giderlerinin proje bütçesinin %15'ini geçmemesine özen gösterilmelidir. (Bu ortalama bir orandır, ancak bazı projelerde projenin özelliğine göre halı saha, parklardaki oyun alanları gibi bu oran esnetilebilir.)
- ✚ **ÖNEMLİ:** Hazırlanacak projelerin ***dezavantajlı hedef kitlelere yönelik ve faaliyet odaklı olmasına*** dikkat edilmelidir. Mümkün oldukça faaliyet yerleri ilgili mahallelerde olmalıdır. Taşıma ile ilgili kesimlerle faaliyetleri buluşturmak ikinci derecede düşünülmelidir.
- ✚ Şenlik, festival ve konser gibi etkinlikler teklif edilmemelidir.

### Başvuru Formu, Ekleri ve Şekli

- ✚ Proje teklifleri kuruluşlarca internet sitemizden erişime açılacak olan SODES Bilgi Sistemi (SODES-BİS) aracılığıyla, **16 Şubat - 15 Mart 2012 tarihleri arasında yapılmalıdır.**
- ✚ İki adet imzalı proje formu şeffaf dosya içinde birime teslim edilmelidir.
- ✚ **BİLGİLENDİRME:** Hatalı giriş yapılması durumunda çıktısının getirilmemesi durumunda başvuru süresinin dolması ile sistemden silinecektir.
- ✚ STK' ların 1 yıl önce kurulduğunu gösteren belge ek olarak sunulmalı
- ✚ Kamu personeli için ödeme yapılacak ise kurum mevzuatı ek olarak sunulmalı

#### UYARI

- ✚ Başka bir finansman kaynağından desteklenen projeler SODES'ten desteklenemez.